

# 江苏建筑职业技术学院文件

苏建院国资〔2019〕5号

## 关于印发《江苏建筑职业技术学院 会堂对外租借管理办法》的通知

各单位、各部门：

现将《江苏建筑职业技术学院会堂对外租借管理办法》印发给你们，请遵照执行。

江苏建筑职业技术学院

2019年12月24日

### 江苏建筑职业技术学院 会堂对外租借管理办法

**第一条** 为进一步加强会堂管理工作，科学合理使用会堂场地、设备，提高使用效率，归集会堂维护、维修资金，依据市场化的原则，在保障校内正常使用需求的情况下，会堂对外提供服务时，实行有偿收费，为规范租借行为，特制定本办法。

**第二条** 租用对象包括政府部门、其他企事业单位、社会组织等主体。禁止租用会堂开展培训等营利性活动。租用对象需要遵守本规定。

### 第三条 校外单位租用会堂办理程序

(一) 申请人申请使用会堂时需按照本办法填写《江苏建筑职业技术学院会堂使用申请表》，向会堂管理部门(校团委)提出书面申请，并签署承诺书；

(二) 会堂管理部门对申请者使用时间、用途、活动内容、设备需求进行审核，审核通过后报校领导批准；

(三) 申请获批后通过对公转账缴纳场地租赁费用和使用保证金，持缴费凭证到会堂管理部门办理使用手续；

(四) 会堂使用前，管理部门会同租用方查验会堂设备设施，确认设备设施齐全完好。使用完毕后，双方共同查验设备设施，确认完好后退还保证金；

(五) 因不可抗力因素导致租用者无法使用会堂时，会堂管理部门将无息退还所缴各项费用。

第四条 所有社会团体或人员在使用会堂时，应遵守以下规定：

(一) 会堂内严禁吸烟、携带食物、饮料及有异味的食品；

(二) 严禁利用会堂从事违犯国家法律法规、有损学校声誉、侵犯公众利益的活动；

(三) 禁止随地吐痰、吐口香糖、乱扔果皮、纸屑等废弃物，做好会堂使用后的垃圾清理工作；

(四) 禁止携带宠物进入会堂；

(五) 未经同意，不得擅自在会堂内悬挂和张贴商业性广告；

(六) 未经同意，不得随意挪动会堂内配备的设备、桌椅等；

(七) 凡经批准使用会堂后, 不得擅自变更活动项目或私自转让会堂, 租用单位放弃或变更租用计划时, 应提前三天通知会堂管理部门, 否则, 视其违约;

(八) 凡需使用会堂大屏、灯光、音响等专业设备时, 应与会堂管理部门进行协商, 经双方同意后, 由专人负责操作;

(九) 若租用单位造成会堂设施、设备损坏、丢弃垃圾等后果时, 会堂管理部门有权将保证金作为赔偿金进行扣留, 对赔偿金额不足的部分将通过相应的方式进行追缴, 必要时可通过法律程序进行追索。

**第五条** 做好消防安全培训工作, 强化安全防范意识, 完善消防安全管理制度。严禁下列违规行为:

- (一) 占用消防疏散通道;
- (二) 在举办大型活动期间将安全出入口上锁;
- (三) 遮挡消防安全疏散通道标志;
- (四) 违章用火用电 (如电气焊、使用电加热器);
- (五) 在会堂内储存、使用易燃易爆危险物品;
- (六) 擅自使用或加装大功率电器设备。

**第六条** 会堂基本情况

座位数 1090 (软座)、中央空调、雅马哈音响、舞台灯光、会议话筒、无线话筒、耳麦、立麦、主屏 (1 个)、侧屏 (2 对)、会议屏 (2 个)。如有其他设备需求, 请自行联系, 费用自理。

## 第七条 场次安排及收费标准

工作日	节假日
每场次：会议 18000 元/演出 20000 元	每场次：会议 20000 元/演出 22000 元
每场次 6 小时，不足 6 小时按 6 小时计，延长一小时（不足按一 小时计）3000 元/时	每场次 6 小时，不足 6 小时按 6 小时计，延长一小时（不足按一 小时计）3500 元/时

如需使用中央空调，每场次增加 3000 元。保证金 5000 元，申请批准后交至会堂管理部门，活动结束后办完离场手续后全额无息退还。

第八条 租用会堂的单位或个人负责做好会堂内秩序维护工作。

## 第九条 资金用途

收取的租金用于会堂维护和设备维修、活动的安全保卫、场内保洁、会堂工作人员的劳务酬金等。

第十条 本规定由学校授权会堂管理部门负责解释。

第十一条 本规定自公布之日起施行。

江苏建筑职业技术学院

2019 年 12 月 24 日